

Stadtbibliothek: Lesung, Bücherflohmarkt und Info-Abend für Eltern

Liebingsplätze in Dresden: Musikalische Lesung

Der Fotograf, Reisejournalist und Stadtführer Jan Hübler liest mit seiner Co-Autorin, der Musikerin, Erzählkünstlerin und Stadt(ver)führerin Kirsten Balbig aus dem neu erschienenen, poetisch geschriebenen und reich bebilderten Reiseführer am Dienstag, 4. Oktober, von 19 bis 21 Uhr. Die Lesung wird dabei mit musikalischen Einlagen mit Gesang und Akkordeon von Kirsten Balbig untermalt. Einlass: 18.30 Uhr, Karten gibt es im Vorverkauf in der Bibliothek für 5 Euro (ermäßigt 3 Euro).

Bücherflohmarkt am 8. Oktober

Fundgrube für Bücherwürmer - Der Förderverein der Stadtbibliothek Freiberg verkauft am Samstag, 8. Oktober, aussortierte Bücher aus dem Bestand der Stadtbibliothek. Der Bücherflohmarkt findet in der Stadtbibliothek Freiberg von 10 bis 13 Uhr statt. Um ihr Angebot aktuell zu halten, sortiert die Bibliothek regelmäßig Bücher aus ihrem Bestand aus. Auch Buchgeschenke, die schon vorhanden sind, werden beim Flohmarkt angeboten. Egal ob Romane, Kinder- oder Sachbücher, am Stück oder kilowise: alles kann beim Flohmarkt für wenig Geld mitgenommen werden.

Hilfe, mein Kind ist handysüchtig! - Infoabend für Eltern zur Medienerziehung

Medien haben längst unseren Familienalltag durchdrungen. Doch wie können Eltern ihren Kindern eine sichere und altersgerechte Mediennutzung vermitteln? Experten vom MedienChamäleon - Mobiler Medientreff Sachsen sprechen darüber am Donnerstag, 13. Oktober, von 19 bis 21 Uhr in der Stadtbibliothek. Sie erläutern mit den Teilnehmern, wie man den Medienumgang der Kinder aktiv begleitet und gestalten kann. Außerdem betrachten sie Risiken und Potenziale der Mediennutzung und wollen Eltern darin bestär-

ken, mit ihren Kindern über ihr Nutzungsverhalten ins Gespräch zu kommen und zu bleiben. Die Teilnahme ist kostenlos, um Voranmeldung wird gebeten unter Tel. 23477 oder per E-Mail an Stadtbibliothek@freiberg.de. Foto: pixabay.com



Stellenausschreibung

Die Universitätsstadt Freiberg sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt für das Büro, Sachgebiet Wohnungswesen (Wohngeldbehörde) drei

Sachbearbeiter Wohngeld (m/w/i).

Die Besetzung erfolgt befristet bis zum 31.12.2024, da angesichts der Wohngeldreform 2023 die Zahl der Wohngeldberechtigten zeitweise stark ansteigen wird.

Freiberg ist mit rund 40.000 Einwohnern eine wunderschöne Stadt, um zu wohnen, zu arbeiten, eine Familie zu gründen, nette Menschen zu treffen, Tradition, Historie und vieles mehr zu erleben. Zentral in Sachsen in der Welterbestätte Montanregion Erzgebirge gelegen, ist sie von Chemnitz und Dresden aus ideal mit dem Auto oder der Bahn zu erreichen.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Bearbeiten des gesamten Antragsverfahrens inkl. Änderungsanträge zur Bewilligung von Wohngeld (Miet- und Lastenzuschuss) mit Hilfe der Anwendersoftware DiWo nach dem geltenden Wohngeldrecht unter entsprechender Ermessensausübung.

Das bieten wir Ihnen:

- befristetes Arbeitsverhältnis bis zum 31.12.2024, mit Option auf eine unbefristete Tätigkeit
- Vollzeitstätigkeit (39 Wochenstunden)
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt (Leistungsprämie)
- 30 Urlaubstage jährlich bei einer 5-Tage-Arbeitswoche
- gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf, gleitende Arbeitszeit
- kollegiale Arbeitsatmosphäre
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das bringen Sie mit:

- Berufsabschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder Kommunalfachangestellte/r
- einschlägige berufliche Erfahrungen von Vorteil sowie
- Erfahrungen im Umgang mit der fachspezifischen Software DiWo
- Selbstständigkeit
- Belastbarkeit und Stresstoleranz
- exakte Arbeitsweise
- Durchsetzungsfähigkeit.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20.10.2022 an den

Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24, 09599 Freiberg.

Beachten Sie bitte die Hinweise zur Bewerbung per E-Mail und zur Rückgabe der Unterlagen auf Seite 6.

Für Fragen steht Ihnen Frau Tschöpe unter Tel. 03731 273 145 gern zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz:

Beachten Sie die Datenschutzhinweise auf Seite 6.



Stellenausschreibung

Die Universitätsstadt Freiberg sucht ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt im Ordnungsamt, Sachgebiet Gemeindevollzugsdienst, befristet einen

Mitarbeiter Stadtordnungsdienst (m/w/i).

Dem Stadtordnungsdienst obliegen Kontrollen sowie Ermittlungs-, Vollstreckungs- und Vollzugstätigkeiten im Stadtgebiet Freiberg. Die Arbeitszeiten richten sich nach einem Dienstplan (Vier-Schicht-System zwischen 6.30 Uhr und 2.00 Uhr). Erforderliche Schulungen sowie Dienstbekleidung sowie Ausrüstung werden durch die Arbeitgeberin organisiert und gestellt.

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns:

- Maßnahmen zur Aufrechterhaltung und Wiederherstellung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung einschließlich der Einleitung von Sofortmaßnahmen bei Gefahr im Verzug,
- Ermittlung zu Sachverhalten,
- Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen,
- Ermittlungs-, Kontroll- und Vollzugstätigkeit im Bereich Polizeiverordnung und Gewerberecht.

Das bieten wir Ihnen:

- befristetes Arbeitsverhältnis von mindestens einem Jahr,
- Vollzeitstätigkeit
- eine Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt (Leistungsprämie)
- 30 Urlaubstage jährlich bei einer 5-Tage-Arbeitswochesowie 3 Tage Zusatzurlaub aufgrund Schichtarbeit,
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r (Fachrichtung Kommunalverwaltung),
- Führerschein mindestens der Klasse B,
- Leistungsbereitschaft, physische und psychische Belastbarkeit,
- Hinweis: Die körperliche Eignung ist bei Einstellung durch eine arbeitsmedizinische Untersuchung nachzuweisen.
- bei Einstellung ein erweitertes Führungszeugnis gemäß § 30a BZRG ohne Einträge (ist noch nicht den Bewerbungsunterlagen beizufügen),
- selbstbewusstes Auftreten, Durchsetzungsvermögen, wertschätzende und freundliche Umgangsformen.

Wir erwarten darüber hinaus Ihre Bereitschaft, im Rahmen des Einstellungsverfahrens an einem Eignungstest (Theorie / Fitness) teilzunehmen.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 20.10.2022 an den

Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24, 09599 Freiberg.

Beachten Sie bitte die Hinweise zur Bewerbung per E-Mail und zur Rückgabe der Unterlagen auf Seite 6.

Für Fragen steht Ihnen Frau Franz unter Tel. 03731 273 143 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz:

Beachten Sie die Datenschutzhinweise auf Seite 6.

